



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

Тридцать пятое заседание

РЕШЕНИЕ

от 10 мая 2007 года № 38

г. Богданович

О знаке отличия городского округа
Богданович «За заслуги перед городским
округом Богданович»

Руководствуясь ст.23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О знаке отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович» (Приложение 1);

1.2. Положение «О порядке возбуждения ходатайств о награждении знаком отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович», внесения и рассмотрения представления к награждению знаком отличия городского округа Богданович» (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

Председатель Думы

А.К. Клементьев

Глава городского округа

А.А. Быков

Положение
О знаке отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович»

1. Настоящим решением Думы городского округа Богданович учреждается знак отличия городского округа Богданович "За заслуги перед городским округом Богданович", определяется круг лиц, которые могут быть им награждены, определяются заслуги и достижения, за которые производится награждение знаком отличия, устанавливаются его описание и правила ношения, описание удостоверения к знаку отличия, а также меры социальной поддержки лиц, награжденных знаком отличия.

2. Знаком отличия городского округа Богданович "За заслуги перед городским округом Богданович" (далее по тексту – Знак отличия) могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане независимо от места их проживания.

Допускается награждение Знаком отличия посмертно за проявленные мужество, смелость и отвагу.

Награждением Знаком отличия допускается не более одного человека в год.

3. Знак отличия является формой поощрения за особые заслуги или выдающиеся достижения в сфере социально-экономического развития городского округа Богданович, а также за проявленные мужество, смелость и отвагу.

4. Знак отличия представляет собой восьмиконечную звезду с зубчатыми концами, образованными пучками расходящихся от центра выпуклых золотых и серебряных лучей. Каждый пучок образован пятью лучами. В центре восьмиконечной звезды поверх расходящихся пучков лучей расположена выпуклая окружность. В центре окружности помещено выпуклое изображение малого герба городского округа Богданович, выполненное цветной эмалью. По краям окружности выпуклыми буквами золотого цвета размещена надпись «За заслуги перед городским округом Богданович».

5. Знак отличия носится на левой стороне груди.

При отсутствии у лица, награжденного Знаком отличия орденов и медалей, Знак отличия размещается на пиджаке (жакете) так, чтобы верхний край знака отличия располагался ниже уровня угла лацкана на 70 миллиметров.

При наличии у лица, награжденного Знаком отличия орденов, медалей, знаков отличия Российской Федерации, СССР и (или) иностранных государств, медалей, знаков отличия, учрежденных органами государственной власти Российской Федерации и СССР, расположение Знака отличия по отношению к ним определяется в соответствии с федеральным законодательством.

6. Удостоверение к Знаку отличия представляет собой книжечку размером 100 на 75 миллиметров и состоит из обложки и четырех нумерованных страниц, прошитых нитью по всей длине сгиба.

Внешняя сторона обложки удостоверения изготовлена из износостойкого материала красного цвета, а внутренняя сторона - из плотной бумаги. Страницы книжечки изготовлены из плотной бумаги белого цвета.

На правой внешней стороне обложки удостоверения к Знаку отличия посередине вверху помещено выполненное золотым тиснением изображение полного герба городского округа Богданович, под которым в центре помещена выполненная золотым тиснением надпись в пять строк: "Удостоверение"; "к знаку отличия"; "городского округа Богданович"; "За заслуги перед"; "городским округом Богданович".

На левой внешней и внутренней стороне обложки удостоверения к Знаку отличия изображения и надписи отсутствуют.

На первой странице удостоверения к Знаку отличия посередине вверху помещено уменьшенное цветное изображение полного герба городского округа Богданович, под которым в центре помещена надпись в пять строк: "Удостоверение"; "к знаку отличия"; "городского округа Богданович"; "За заслуги перед"; "городским округом Богданович". Ниже в центре помещен знак "N", рядом с которым типографским способом печатается номер удостоверения к Знаку отличия. Все надписи выполнены типографской краской черного цвета.

На второй странице удостоверения к Знаку отличия в центре помещено цветное изображение Знака отличия.

На третьей странице удостоверения к Знаку отличия помещены три линии для последующего указания над ними фамилии, имени и отчества лица, награжденного Знаком отличия. Ниже помещена надпись в семь строк: "постановлением главы "; "городского округа Богданович"; "от " ___ " _____ 20___ года N ___ для последующего указания над линиями даты подписания и номера постановления главы городского округа Богданович о награждении соответствующего лица Знаком отличия; "награжден(а) знаком отличия"; "городского округа Богданович"; "За заслуги перед"; "городским округом Богданович". Слева в углу помещена надпись "М.П." и надпись «Глава ГО Богданович». Ниже в левом углу надпись "N знака отличия: _____" для последующего указания над линией номера Знака отличия. Надпись "За заслуги перед городским округом Богданович" выполнена типографской краской красного цвета, остальные надписи - типографской краской черного цвета. Фамилия, имя, отчество лица, награжденного Знаком отличия, дата подписания и номер постановления главы городского округа Богданович о награждении Знаком отличия, номер знака отличия вносятся в удостоверение путем впечатывания шрифтом черного цвета либо вписываются от руки черной тушью или черными несмываемыми чернилами. Удостоверение собственноручно подписывается главой городского округа Богданович. На третьей странице удостоверения к Знаку отличия ставится гербовая печать главы городского округа Богданович, оттиск которой накрывает надпись "М.П."

На четвертой странице удостоверения к Знаку отличия размещена надпись «Меры социальной поддержки лиц, награжденных знаком отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович». Ниже перечислены меры социальной поддержки.

7. Для лиц, награжденных Знаком отличия устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

- 1) выплата единовременного пособия в размере 20 000 рублей;
- 2) ежегодное пособие в размере прожиточного минимума;
- 3) бесплатный проезд по территории городского округа Богданович на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и городских маршрутов;
- 4) бесплатное обслуживание в муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных на территории городского округа Богданович.

8. Знак отличия, удостоверение, а так же единовременное пособие, вручаются лицу, удостоенному этого Знака, главой городского округа в торжественной обстановке, как правило, в День города Богданович.

9. Назначение и выплаты пособий лицам, награжденным Знаком отличия, осуществляется администрацией городского округа Богданович.

Основанием для назначения и выплаты пособия является постановление главы городского округа Богданович о награждении Знаком отличия.

Ежегодное пособие выплачивается в январе текущего календарного года. Размер прожиточного минимума определяется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области о прожиточном минимуме на 1 квартал текущего финансового года в расчете на душу населения Свердловской области.

10. Финансирование затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, установленных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович.

Приложение А
к Положению «О знаке отличия городского
округа Богданович «За заслуги перед
городским округом Богданович»

**ИЗОБРАЖЕНИЯ ЗНАКА ОТЛИЧИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ БОГДАНОВИЧ"
В МНОГОЦВЕТНОМ ВАРИАНТЕ**

Приложение Б
к Положению «О знаке отличия городского
округа Богданович «За заслуги перед
городским округом Богданович»

**Изображение
внешней стороны обложки
к Знаку отличия**

	<p>Герб городского округа Богданович</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович»</p>
--	---

**Изображение
левой внутренней стороны обложки и первой страницы
удостоверения к знаку отличия
"За заслуги пред городским округом Богданович"**

	<p>Герб городского округа Богданович</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович» № _____</p>
--	---

**Изображение
второй и третьей страниц удостоверения
удостоверения к знаку отличия
"За заслуги пред городским округом Богданович"**

Изображение нагрудного знака	<hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">Постановлением главы городского округа Богданович от «__»_____20__ года №__ награжден (а) знаком отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович»</p> <p>М.П.</p> <p>Глава ГО Богданович</p> <hr/> <p>№ знака отличия _____</p>
------------------------------	--

**Изображение
четвертой страницы и правой внутренней стороны обложки
удостоверения к знаку отличия
"За заслуги пред городским округом Богданович"**

<p>Меры социальной поддержки лиц, награжденных знаком отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович»</p> <p>Для лиц, награжденных Знаком отличия устанавливаются следующие меры социальной поддержки:</p> <ol style="list-style-type: none">1) выплата единовременного пособия в размере 20 000 рублей;2) ежегодное пособие в размере прожиточного минимума;3) бесплатный проезд по территории городского округа Богданович на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и городских	
---	--

маршрутов;
4) бесплатное обслуживание в муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных на территории городского округа Богданович.

Положение

О порядке возбуждения ходатайств о награждении знаком отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович», внесения и рассмотрения представления к награждению знаком отличия городского округа Богданович»

Глава 1. ВОЗБУЖДЕНИЕ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ БОГДАНОВИЧ»

1. Ходатайства о награждении знаками отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович» (далее по тексту – Знак отличия) могут выступать основаниями для внесения представлений к награждению Знаками отличия.

2. Ходатайства о награждении Знаками отличия могут быть возбуждены руководителями и коллективами организаций.

3. Ходатайства о награждении Знаками отличия оформляются в письменном виде и должны содержать:

1) сведения о гражданине Российской Федерации, иностранном гражданине (далее - гражданин), которое предлагается представить к награждению Знаком отличия;

2) описание заслуг или достижений гражданина, за которые его предлагается представить к награждению Знаком отличия, а также основные показатели экономической эффективности деятельности организации в случае, когда предлагается представить к награждению Знаком отличия руководителя или заместителя руководителя организации.

4. Ходатайство о награждении Знаком отличия, возбужденное руководителем организации, должно быть подписано руководителем организации и заверено печатью организации.

Ходатайство о награждении Знаком отличия, возбужденное коллективом организации, должно быть подписано лицом, председательствовавшим на собрании коллектива организации, на котором было принято решение о возбуждении ходатайства.

5. Неотъемлемой частью ходатайства о награждении Знаком отличия является:

5.1. Наградной лист, который должен быть заполнен по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

В случае если ходатайство о награждении Знаком отличия возбуждено руководителем организации, наградной лист должен быть подписан руководителем организации и заверен печатью организации.

В случае если ходатайство о награждении Знаком отличия возбуждено коллективом организации, наградной лист должен быть подписан лицом, председательствовавшим на собрании коллектива организации, на котором было принято решение о возбуждении ходатайства.

5.2. Выписка из протокола собрания коллектива организации, на котором было принято решение о возбуждении ходатайства.

5.3. На представляемых к награждению председателей советов директоров, руководителей, их заместителей кроме того прилагаются следующие сведения:

- Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (ее реструктуризации) и состоянии с текущими налоговыми платежами. В справках налоговых органов необходимо указывать суммы налогов, перечисляемых в федеральный, областной и местные бюджеты отдельно за три года и за прошедшие месяцы текущего года. При наличии реструктурированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам представлять документы, подтверждающие факт реструктуризации задолженности, а также сведения о динамике ее погашения в соответствии с утвержденным графиком;

- Сведения о конкретном вкладе организации в социально-экономическое развитие городского округа Богданович;

- Справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации (предприятия) за последние 3 (три) года (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года.

6. Ходатайства о награждении Знаком отличия направляются в Думу городского округа Богданович.

Глава 2. ВНЕСЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ К НАГРАЖДЕНИЮ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ

7. Представления к награждению Знаками отличия вносятся Думой городского округа Богданович:

- 1) на основании ходатайств о награждении Знаками отличия;
- 2) по собственной инициативе;
- 3) по предложению главы городского округа Богданович.

8. Представления к награждению Знаками отличия вносятся главе городского округа Богданович, регистрируются в день их поступления и передаются для предварительного рассмотрения в управление делами администрации городского округа Богданович.

9. Управление делами администрации ГО Богданович в течение 30 дней с момента внесения представлений к награждению Знаками отличия осуществляет их предварительное рассмотрение, в том числе проводит проверку указанных в них сведений.

10. В ходе предварительного рассмотрения представлений к награждению знаками отличия, управление делами администрации ГО Богданович вправе обращаться с запросами в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Российской Федерации или Свердловской области, организации для подтверждения сведений, содержащихся в представлениях к награждению знаками отличия.

11. Решения о награждении знаками отличия принимаются главой городского округа Богданович в двухмесячный срок с момента внесения представлений к награждению Знаками отличия и оформляются постановлением главы городского округа Богданович.

12. В случае принятия решения о невозможности награждения гражданина Знаком отличия глава городского округа Богданович в течение пяти дней с момента принятия такого решения информирует об этом Думу городского округа Богданович.

13. Заказы на изготовление Знаков отличия и бланков удостоверений к Знакам отличия, их учет и хранение осуществляет управление делами администрации городского округа Богданович.

